PATVIRTINTA
Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-511

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kėdainių r. Akademijos gimnazijos, „Kaštono“, Miegėnų, Šlapaberžės ir Surviliškio Vinco Svirskio skyrių mokinių naudojimosi šiais įrenginiai taisykles ir rekomendacijas. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija). Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių įrenginių naudojimo gimnazijoje ir dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje taisykles.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

4. Asmeniniai telefonai ir informaciniai technologijų įrenginiai gali būti naudojami:

4.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje, ugdomojoje veikloje ar ne gimnazijos teritorijoje organizuojamoje veikloje, kuriai atlikti jie reikalingi;

4.2. mokiniams, kai dėl jų sveikatos būklės yra poreikis jais pasinaudoti, suderinus su sveikatos priežiūros specialistu;

4.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

5. Asmeninių telefonų ir informacinių technologijų įrenginių naudojimo pamokoje, ugdomojoje veikloje ir organizuojant ugdomąsias veiklas gimnazijoje ar ne gimnazijos teritorijoje ribojamas:

5.1. telefonai ir informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu;

5.2. Pamokos pradžioje mokinių telefonai, įjungus begarsį režimą, sudedami į tam skirtas dėžutes kabinetuose pagal sėdėjimo suole numerius.

5.3. prieš ugdomąją veiklą ar renginį paliekami saugioje vietoje (kuprinėje, klasės vadovo kabinete).

6. Pertraukų metu leidžiama naudotis asmeniniais telefonais ir informaciniais technologijų įrenginiais, bet mokiniams rekomenduojama jais nesinaudoti, pertraukos laiką skirti poilsiui ir bendravimui.

7. Mokiniams draudžiama naudoti asmeninius telefonus ir informacinius technologijų įrenginius:

7.1 .trikdant kitų gimnazijos bendruomenės narių poilsį ar saugumą;

7.2. turint tikslą filmuoti ar fotografuoti gimnazijos bendruomenės narius, viešinti jų atvaizdus, negavus asmens sutikimo, įrašinėti kitų asmenų veiklą ir pokalbius;

7.3. turint tikslą skleisti netinkamą ar kitus asmenis žeminantį turinį.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kai dėl svarbių ir neatidėliotinų priežasčių būtina skubiai susisiekti su savo vaiku, gali skambinti gimnazijos telefonu į raštinę. Raštinės darbuotojas, atsižvelgdamas į situaciją, sudaro galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) susisiekti su mokiniu.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI, ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

9. Asmeninių telefonų ir informacinių technologijų įrenginių naudojimo būtinybę pamokoje nustato mokytojas.

10. Asmeniniai telefonai ir informaciniai technologijų įrenginiai turi būti laikomi saugiai ir nepaliekami viešose erdvėse.

11. Gimnazija neatsako už prarastus ar sugadintus asmeninius telefonus ir informacinius technologijų įrenginius.

12. Jei mokinys ignoruoja mokytojo ar darbuotojo pastabas ir nesiima tinkamų veiksmų dėl asmeninių telefonų ir informacinių technologijų įrenginių ribojimo, mokiniui taikomos drausminimo priemonės:

12.1. žodinis įspėjimas;

12.2. raštiška pastaba elektroniniame dienyne;

12.3. jei tas pats mokinys nesilaiko Aprašo nuostatų tris kartus dalyko pamokoje, dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą pranešimu elektroniniame dienyne;

12.4. esant grubiam pažeidimui ir mokiniui atsisakius nedelsiant padėti įrenginį į nustatytą vietą, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir jie kviečiami atvykti į gimnaziją trišaliam pokalbiui;

12.5. sistemingai pažeidžiant Aprašo nuostatas, tėvams (globėjams, rūpintojams) nebendradarbiaujant, klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK), o nesant teigiamo pokyčio, gimnazijos vadovas kreipiasi į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos VGK.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su Aprašu mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

14. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami pranešimu elektroniniame dienyne.

15. Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

16. Aprašas yra keičiamas pasikeitus teisės aktams ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

17. Gimnazija, siekdama Aprašo pažeidimų prevencijos ir sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes ir atsakingą bei saugų jų naudojimą.

_____