

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. d. sprendimu Nr.

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Akademijos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių r. Akademijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Akademijos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191024624.

3. 1874 m. įkurta Dotnuvos dvare privati pradžios mokykla.

1919 m. įkurta valstybinė Dotnuvos dvaro pradžios mokykla.

1949 m. pradeda veikti Dotnuvos Akademijos vidurinė mokykla.

2010 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir vidurinės mokyklos tipas pakeistas į gimnazijos tipą. Mokykla pavadinta Kėdainių r. Akademijos gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Kėdainių r. sav. Akademia, Jaunimo g. 2, LT- 58339

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 14.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 14.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 14.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.3. pradinio ugdymo;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo;
 - 15.5. akredituota vidurinio ugdymo.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.5. brandos atestatas;
 - 16.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.8. pažymėjimas.
17. Gimnazija turi skyrius:
 - 17.1. oficialusis skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazijos „Kaštono“ skyrius, trumpasis pavadinimas – „Kaštono“ skyrius (toliau – „Kaštono“ skyrius):
 - 17.1.1. įsteigimo data – 2013 m.;
 - 17.1.2. buveinė: Kėdainių r. sav., Akademija, J. Kriščiūno g. 5; LT- 58349
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 17.1.5. grupinio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo kasdieniu būdu;
 - 17.1.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.1.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.2. oficialusis skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Miegėnų skyrius, trumpasis pavadinimas – Miegėnų skyrius (toliau – Miegėnų skyrius):
 - 17.2.1. įsteigimo data – 2023 m.;
 - 17.2.2. buveinė: Kėdainių r. sav. Miegėnai, Mechanizatorių g. 4; LT- 58304
 - 17.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2.4. mokymosi formos:
 - 17.2.4.1. grupinio mokymosi;
 - 17.2.4.2. pavienio mokymosi;
 - 17.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.2.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.2.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.2.5.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 17.2.5.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.2.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.2.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.2.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.2.6.3. pradinio ugdymo;
 - 17.2.6.4. pagrindinio ugdymo;

17.3. oficialusis skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Surviliškio Vinco Svirskio skyrius, trumpasis pavadinimas – Surviliškio Vinco Svirskio skyrius (toliau – Surviliškio Vinco Svirskio skyrius):

17.3.1. įsteigimo data – 2026 m.;

17.3.2. buveinė: Kėdainių r. sav. Surviliškis, Kėdainių g. 11, LT- 58313;

17.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.3.4. mokymosi formos:

17.3.4.1. grupinio mokymosi;

17.3.4.2. pavienio mokymosi;

17.3.5. mokymo proceso organizavimo būdai:

17.3.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

17.3.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

17.3.5.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;

17.3.5.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

17.3.6. vykdomos švietimo programos:

17.3.6.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.3.6.2. priešmokyklinio ugdymo;

17.3.6.3. pradinio ugdymo;

17.3.6.4. pagrindinio ugdymo;

17.4. oficialusis skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Šlapaberžės skyrius, trumpasis pavadinimas – Šlapaberžės skyrius (toliau – Šlapaberžės skyrius):

17.4.1. įsteigimo data – 2005 m.;

17.4.2. buveinė: Kėdainių r. sav., Šlapaberžės k., Miškų g. 3a, LT- 58339;

17.4.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.4.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;

17.4.5. grupinio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo kasdieniu būdu;

17.4.6. vykdomos švietimo programos:

17.4.6.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.4.6.2. priešmokyklinio ugdymo.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.4. kultūrinis švietimas; kodas 85.52.00;

21.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. kita, niekur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – įgyvendinti švietimo misiją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, teikti kokybišką ugdymą, padėti kiekvienam besimokančiajam tapti brandžia asmenybe, turinčia kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus bendruomenės narių tarpusavio santykius.

24. Gimnazija, siekdama nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

24.1. įgyvendindama Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

24.1.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo ir dalykų ugdymo programas, rengia ir vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Gimnazijos galimybes, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, ir užtikrina švietimo kokybę;

24.1.3. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis darbo patirtimi;

24.2. įgyvendindama Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.2.2. neformalųjį švietimą integruoja su formalioju ugdymu, sistemiškai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes;

24.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2.4. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka, ugdo mokinių sveikos mitybos ir gyvensenos įgūdžius;

24.3. įgyvendindama Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, profesinį informavimą / konsultavimą ir vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3.2. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo, organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą(si);

24.3.3. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. įgyvendindama Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės;

24.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

24.4.3. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves;

24.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

24.5.1. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Gimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

24.5.2. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, mero arba Nuostatų nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.5. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Gimnazijos veiklai;

26.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.12. ginti Gimnazijos teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. užtikrinti lietuvių kalbos mokėjimą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą;

27.8. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio tėvus (rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

27.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.10. tvarkyti asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka.

28. Gimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiais nuostatais nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Gimnazijos taryboje;

29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kurio projektas suderintas su Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija;

29.5. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

31. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Kėdainių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

33. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

34. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

35. Laikinais nesant direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

36. Gimnazijos direktoriaus kompetencija organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

36.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

36.2. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

36.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus; Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

36.4. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

36.6. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

36.8. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.9. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.10. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos direktorius teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

36.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

36.12. organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

36.13. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

36.14. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.15. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

36.16. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

36.17. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

36.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

37. Gimnazijos direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų laikymąsi Gimnazijos veikloje;

37.2. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.3. švietimo kokybę;

37.4. darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.5. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką;

37.6. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

37.8. sveikatai palankaus maitinimo organizavimą ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, mokinių elgesio, lankomumo ir saugumo užtikrinimo, maitinimo organizavimo ir kitais aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti visuotinius mokinių, darbuotojų ir (ar) tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus. Pasitarimai organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

39. Gimnazijoje veikia metodinės grupės ir (ar) metodinė taryba sudarytos iš Gimnazijoje dirbančių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. Metodinės grupės ir (ar) metodinė taryba savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės veiklos organizavimo nuostatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

40. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

41. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

42. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

42.1. Gimnazijos taryba;

42.2. Mokytojų taryba;

42.3. Mokinių taryba;

42.4. Tėvų taryba.

43. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybą sudaro keturiolika narių: penki mokytojai, iš kurių du deleguoja Gimnazija ir po vieną – Miegėnų, „Kaštono“, Surviliškio Vinco Svirskio skyriai; penki Gimnazijoje nedirbantys ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), iš kurių du deleguoja Gimnazija ir po vieną – „Kaštono“, Miegėnų, Surviliškio Vinco Svirskio skyriai; vienas vietos bendruomenės atstovas, trys mokiniai. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

45. Į Gimnazijos tarybą narius atviru balsavimu balsų dauguma renka: tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba, mokytojus – visuotinis pedagogų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba. Bendruomenės atstovą siūlo Gimnazijos direktorius.

46. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas per 1 mėnesį šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma, posėdžiai protokoluojami.

48. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmame naujos sudėties Gimnazijos tarybos posėdyje.

50. Gimnazijos tarybos kompetencija:

50.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, suderina Gimnazijos ugdymo plano projektą;

50.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.4. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

50.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

50.6. teikia siūlymų Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.7. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

50.8. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

50.9. aptaria problemas vykdant prevencinį darbą, svarsto pažeidusius drausmę bei nepažangius mokinius, Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

50.10. skiria atstovus į Viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją, į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologo) atestacijos komisiją;

50.11. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

51. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

52. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

53. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybą sudaro penkiolika narių: penki metodinių grupių pirmininkai, keturi ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo mokytojai, po du mokytojus, atstovaujančius pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą. Jie renkami Gimnazijos ir skyrių pedagogų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

54. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas trejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės.

55. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – jo pavaduotojas. Posėdžių nutarimai protokoluojami. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

56. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

56.1. aptaria praktinius švietimo, jo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

56.2. diskutuoja dėl Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria Gimnazijos ugdymo plano, Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos, Bendrųjų programų įgyvendinimą;

56.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

56.4. aptaria ir vykdo bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką.

57. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys; jie turi patariamąjo balso teisę.

58. Mokytojų tarybos kompetencija:

58.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

58.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

58.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

58.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

58.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių mokymosi organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

58.6. analizuoja mokinių nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

58.7. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų profesinės kompetencijos ugdymo galimybes;

58.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

58.9. renka ir deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją;

58.10. svarsto pedagoginius mokytojų krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą.

59. Mokytojų tarybos teisės:

59.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

59.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje.

60. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

61. Mokinių tarybos nariai yra 8 klasės ir I–IV gimnazinių klasių kolektyvų deleguoti atstovai, išrinkti klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma. Mokinių tarybą sudaro ne daugiau kaip 20 pažangiai besimokančių mokinių (ne daugiau kaip po 3 narius nuo klasės komplekto).

62. Mokinių tarybai vadovauja pirmajame naujos sudėties Mokinių tarybos narių susirinkime atviru balsavimu išrinktas mokinys.

63. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos organizavimo, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

64. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas, telkianti tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos veiklai efektyvinti, skatinanti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą.

65. Tėvų tarybą sudaro iš kiekvienos Gimnazijos klasės po 1 atstovą ir iš „Kaštono“, Miegėnų, Surviliškio Vinco Svirskio skyrių po 3 atstovus, deleguotus visuotinių tėvų susirinkimų metu atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių.

67. Tėvų taryba deleguoja narius į Gimnazijos tarybą bei teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos administracijai dėl ugdymo organizavimo, mokinių saugumo užtikrinimo, mokinių maitinimo, pavėžėjimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais.

68. Gimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti Gimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio švietimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, nustatytas jų veiklos nuostatuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

69. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas bei atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

73. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

74.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

74.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

74.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

74.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

74.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

75. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės kontrolierius (Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas

vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

79. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

80. Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgalios institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus, vykdo Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, elektroniniame dienyne, kitose visuomenės informavimo priemonėse, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvas mokytojų pareigybės, svarbiausius Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Gimnazijos pažangos ataskaitą, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai.

82. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

83. Gimnazijos Nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

84. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
